



ประกาศเทศบาลตำบลขามใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลขามใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลขามใหญ่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์
จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลขามใหญ่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไข
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการ
สรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา

ลำดับที่	รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนอัตรา ว่าง
๑	๑๑	ผู้ช่วยนิติกร	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑
๒	๑๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒
๓	๑๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑
๔	๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑
๕	๑๕	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑
๖	๑๖	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑
๗	๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑
๘	๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พนักงานจ้างทั่วไป	๒
๙	๒๒	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างทั่วไป	๒
๑๐	๒๓	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างทั่วไป	๑
๑๑	๒๔	คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างทั่วไป	๑
๑๒	๒๕	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๑
				๑๕

/๑. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็น ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก และไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับ พระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครสอบ ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครสอบเลือกสรรตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่เทศบาลตำบลขามใหญ่ กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๓. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. การรับสมัคร และสถานที่รับสมัครการสรรหาและเลือกสรรให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลขามใหญ่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

๔.๑ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ใบรับรองแพทย์ปริญญา จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ชุด
- ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๔.๒ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ในระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลตำบลชามใหญ่ (สมัครได้ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น) สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลชามใหญ่ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๔๗๕-๕๐๕๑-๒ ต่อ ๑๐๗

๕.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ทาง <http://www.khamyaiubon.go.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลชามใหญ่

๖.หลักเกณฑ์การเลือกสรร หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ยึดหลัก “สมรรถนะ” ซึ่งจำเป็นต้องใช้ สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลชามใหญ่ กำหนดซึ่งประกอบด้วย

๖.๑ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ก) ความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๑๐๐ คะแนน
- ข) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ คะแนน
- ค) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

- ก) ความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ คะแนน
- ข) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๕๐ คะแนน
- ค) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๕๐ คะแนน

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข และภาคผนวก ค)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันก็ให้ผู้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/๘.๒ บัญชี...

ผนวก ก.

แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลขามใหญ่

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลขามใหญ่ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้สมัครสอบเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งในประกาศฯ นี้จะต้อง
มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง
นิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง
นิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น
คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง
นิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ได้รับเงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ผนวก ก.

แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลขามใหญ่

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลขามใหญ่ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้สมัครสอบเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งในประกาศฯ นี้จะต้อง
มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ
ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชา
การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือ
สาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชา
การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือ
สาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. รับรอง

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ได้รับเงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ผนวก ก.

แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลขามใหญ่

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลขามใหญ่ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้สมัครสอบเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งในประกาศฯ นี้จะต้อง
มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง
บัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชา
หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทาง
อื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ
ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือใน
สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ได้รับเงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ผนวก ก.

แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลขามใหญ่

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลขามใหญ่ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้สมัครสอบเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งในประกาศฯ นี้จะต้อง
มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่
ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง
ศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็น
พนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง
ศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็น
พนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง
ศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็น
พนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ได้รับเงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ผนวก ก.

แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลขามใหญ่

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลขามใหญ่ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้สมัครสอบเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งในประกาศฯ นี้จะต้อง
มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการ
ทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง
การปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหาร
ทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง
การปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหาร
ทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง
การปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหาร
ทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ได้รับเงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ผนวก ก.

แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลขามใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลขามใหญ่ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้สมัครสอบเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งในประกาศฯ นี้จะต้อง
มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา
หรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ
วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือ
ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียน
แบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม
หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา
หรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ
วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือ
ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับเงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับเงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวส.) ได้รับเงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

ผนวก ก.

แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลขามใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลขามใหญ่ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้สมัครสอบเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งในประกาศฯ นี้จะต้อง
มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่
ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่นหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่าน
การฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการ
รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่นหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่าน
การฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการ
รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่นหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่าน
การฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการ
รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.ประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่น (ปวช.) ได้รับเงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒.ประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่น (ปวท.) ได้รับเงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท

๓.ประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่น (ปวส.) ได้รับเงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

ผนวก ก.

แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลขามใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลขามใหญ่ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้สมัครสอบเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งในประกาศฯ นี้จะต้อง
มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ
ดูแลรักษาตรวจสอบเครื่องจักรกลขนาดเบาให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดี และปฏิบัติหน้าที่อื่น
ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ได้รับเงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ผนวก ก.

แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลขามใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลขามใหญ่ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้สมัครสอบเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งในประกาศฯ นี้จะต้อง
มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรดดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน
ของพนักงานชั้นรดดับเพลิง หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและ
น้ำยาเคมีต่างๆหรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยงาน
ดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกออกให้

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ได้รับเงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ผนวก ก.

แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลขามใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลขามใหญ่ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้สมัครสอบเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งในประกาศฯ นี้จะต้อง
มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ดูแลรักษา
ตรวจสอบเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตาม

กฎหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ได้รับเงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ผนวก ก.

แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลขามใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลขามใหญ่ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้สมัครสอบเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งในประกาศฯ นี้จะต้อง
มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รับรองขยะมูลฝอย การนำขยะมูล
ฝอยไปทำลายในที่ทำลายและและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ได้รับเงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ผนวก ก.

แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลขามใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลขามใหญ่ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้สมัครสอบเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งในประกาศฯ นี้จะต้อง
มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่งคนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์
ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวก ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ

มอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ได้รับเงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ผนวก ข

แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลขามใหญ่ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลขามใหญ่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>๑. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว</p> <p>๒. ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม</p> <p>๓. ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน</p> <p>๔. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น</p> <p>๕. ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ</p> <p>๖. ความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p> <p>๗. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <ul style="list-style-type: none">- ปฏิภาณไหวพริบเหมาะสมกับตำแหน่ง- ความรู้และประสบการณ์การทำงาน- คุณธรรม จริยธรรม แรงจูงใจ ทักษะคติในการทำงาน- ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ มนุษย์สัมพันธ์ ประวัติส่วนตัว	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ผนวก ข

แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลขามใหญ่ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลขามใหญ่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>๑. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว</p> <p>๒. ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม</p> <p>๓. ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน</p> <p>๔. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น</p> <p>๕. ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ</p> <p>๖. ความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p> <p>๗. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>	๕๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <ul style="list-style-type: none">- ปฏิภาณไหวพริบเหมาะสมกับตำแหน่ง- ความรู้และประสบการณ์การทำงาน- คุณธรรม จริยธรรม แรงจูงใจ ทักษะคติในการทำงาน- ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ มนุษย์สัมพันธ์ ประวัติส่วนตัว	๕๐	สอบสัมภาษณ์

ผนวก ค

แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลขามใหญ่ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลขามใหญ่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

พนักงานจ้างตามภารกิจ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และพนักงานจ้างทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	สมรรถนะ
๑	ผู้ช่วยนิติกร	๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด พ.ศ. ๒๕๓๙ ๕. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ๗. ประมวลกฎหมายอาญา ๘. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และทางคดีต่างๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การบันทึกการสอบสวน การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น ๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ๖. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติราชการ การบริหารอาคารสถานที่

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	สมรรถนะ
		<p>การจัดระบบงาน</p> <p>๗. ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี</p> <p>๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	<p>๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบเงินขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๖. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๗. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๘. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และการจัดทำงบการเงินประจำวัน/ประจำเดือน/ประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานทางบัญชี</p> <p>๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่ สมัครสอบ</p>
๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	<p>๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔</p> <p>๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>๗. ความรู้ในการจัดทำแผน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม</p> <p>๘. ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา</p>

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	สมรรถนะ
		<p>และจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา</p> <p>๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่ สมัครสอบ</p>
๕	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	<p>๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล (ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ</p> <p>๗. ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ</p> <p>๘. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่ง และการวางแผน อัตรากำลัง</p> <p>๙. ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสวัสดิการอื่นๆ</p> <p>๑๐. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>
๖	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	<p>๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>๔. กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก</p> <p>๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง</p> <p>๗. ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุและคอนกรีตเทคโนโลยี</p> <p>๘. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนโปรแกรม Auto CAD</p>

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	สมรรถนะ
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ ๖. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) ๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑. การดูแลรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบาเบื้องต้น ๒. กฎหมายจราจร ๓. ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงเบื้องต้น ๔. ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ประจำเครื่องจักรกลขนาดเบาเบื้องต้น
๙	พนักงานดับเพลิง	๑. การดูแลรักษาอันดับเพลิงเบื้องต้น ๒. กฎหมายจราจร ๓. ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงเบื้องต้น ๔. ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ประจำอันดับเพลิงเบื้องต้น
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๑. การดูแลรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น ๒. กฎหมายจราจร ๓. ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงเบื้องต้น ๔. ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ทำความสะอาดเบื้องต้น
๑๑	คนงานประจำรถขยะ	๑. การดูแลรักษาขยะเบื้องต้น ๒. ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับขยะ ๔. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ๕. ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงเบื้องต้น
๑๒	คนงาน	๑. ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ๓. ความสามารถต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. ความสามารถในการใช้ภาษา